

Устав юридического лица
ОГРН 101550782965, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.01.2014 за ГРН 1145543010633

Генеральный директор

Богданенко А. С.

14.01.2014г.



Утвержден
Приказом председателя Комитета
по образованию Называевского
муниципального района
от 19 декабря 2013 года № 78



А.Д.Четвериков

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Называевская средняя общеобразовательная
школа № 1" Омской области

г. Называевск
2013 г.

Утвержден
Приказом председателя Комитета
по образованию Называевского
муниципального района
от 19 декабря 2013 года № 78

_____ А.Д.Четвериков

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Называевская средняя общеобразовательная
школа №1»
Омской области

г.Называевск

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Называевская средняя общеобразовательная школа №1" Омской области (далее Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с

Постановлением Главы Называевского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 49 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих казенных учреждений», приказом Комитета по образованию Называевского муниципального района, является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем является Комитет по образованию Называевского муниципального района. Место нахождения: 646104, Омская область, г. Называевск, ул. Красная, 99.

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип – бюджетное.

Учреждение расположено по адресу 646104, Омская область, г. Называевск, ул. Красная, д. 105.

Полное наименование бюджетного Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Называевская средняя общеобразовательная школа №1" Омской области.

Сокращенное наименование – МБОУ "Называевская СОШ №1".

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Омской области, решениями представительного органа Называевского муниципального района, постановлениями, распоряжениями Администрации Называевского муниципального района, приказами Комитета по образованию, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Называевского муниципального района и органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах; может осуществлять приносящую доход

деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Администрация Называевского муниципального района.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца соответствующего уровня и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организацию питания учащихся Учреждение осуществляет самостоятельно. В Учреждении должно быть предусмотрено специальное помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности созданных объединений.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Юридический адрес Учреждения: 646104, Омская область г. Называевск, ул. Красная, д. 105.

2. Цели, предмет и виды деятельности, основные задачи Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Право на реализацию общеобразовательных программ возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей реализуются основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих статус Учреждения основных общеобразовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся и воспитанников.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, общеобразовательные программы и учебные планы.
- выбирает из утвержденных федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- принимает коллективом Устав Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- устанавливает размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению об оплате труда.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;
- предоставление начального общего образования;
- предоставление основного общего образования;
- предоставление среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – английский язык или немецкий.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (нормативный срок освоения до 4 лет);
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Задачами дошкольного образования являются обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в его развитии; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

3.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение их чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности

обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (в том числе по сокращенным ускоренным программам). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, используя различные модели организации обучения: сетевое, дистанционное, модульное.

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве.

3.8. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. На базе Учреждения могут быть открыты:

- дошкольные группы;
- группы кратковременного пребывания, выходного дня для детей с нормой развития и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

3.10. В дошкольные группы, реализующие программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от 3-х лет, не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от места проживания и социального статуса.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.12. В первый класс принимаются дети с возраста шесть лет шесть месяцев, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении, независимо от места проживания и социального статуса, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- медицинскую справку установленной формы.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в 10 класс среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.14. Прием в Учреждение осуществляется на основе Положения о правилах приема.

3.15. Прием для обучения и воспитания в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.16. Содержание и структура общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.18. Продолжительность учебного года с 3 класса по 8 и 10 классы общего образования составляет не менее 34 недель, во 2,9,11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели, с двумя выходными днями (1-11 классы). Учреждение может работать по шестидневной учебной неделе в связи с изменением базисного учебного плана. Максимальная продолжительность академического часа 40 минут, для обучающихся 1 класса (в первом полугодии) 35 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы между уроками продолжительностью 10 минут и одна или две перемены по 20 минут.

3.20. В Учреждении по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется школой только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при условии наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также в начальных классах при изучении иностранного языка.

3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при текущей и промежуточной аттестации, ее формы, порядок, определяются Положением о промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

3.24. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.25. С учетом потребностей личности общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, сетевой.

3.26. По заключению клинико-экспертных комиссий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует обучение на дому. Порядок организации данного обучения регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

Допускается сочетание различных форм образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

Форма и порядок промежуточной аттестации определяется решением Педагогического совета.

4. Участники образовательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором.

4.2. Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории участка и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия мест в Учреждении.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.4. Условия приема на работу, права и обязанности педагога, оплата труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда, иными локальными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

4.7. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

- защиту своих прав и интересов;

- выбор форм получения образования на основе действующего законодательства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;

- участие в управлении Учреждением.

4.8. Права и обязанности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в локальных актах, разработанных Учреждением.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа;

- заключение трудового договора с директором Учреждения;

- осуществление контроля за:

- организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного

процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации».

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.7. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

5.8. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления общеобразовательным Учреждением.

Управляющий Совет является высшим органом управления Учреждения, представляет интересы участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

5.9. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и руководящего персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.10. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов.

Количество членов Управляющего Совета не может быть менее 11 человек. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.11. Заседание Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

5.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

5.13. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

- 5.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
- обсуждение Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
 - обсуждение и утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

5.15. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.16. Заседание педсовета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

5.17. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, и за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.18. Руководит работой педагогического совета председатель.

Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Учреждения не может быть секретарем педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.19. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем.

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает общеобразовательную программу;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об его исключении, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной

деятельности в соответствии с Уставом закрепляется имущество на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.

6.3. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, полученным за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

6.6. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии федерального, регионального и местного бюджетов;
- средства, полученные от родителей, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещаемые законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из федерального, регионального и местного бюджетов.

6.9. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.13. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения, открытых в установленном законом порядке.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетентности осуществляет Учредитель.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по:

- решению Учредителя;

- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.