

ПРИКАЗ

От 09 января 2025 года

№ 02

О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в МБОУ «Называевская СОШ №1» во 2 полугодии 2024 – 2025 учебного года

На основании приказа комитета по образованию Называевского МР № от 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во 2 полугодии 2025 года в мероприятиях, направленных на исследование качества образования в МБОУ «Называевская СОШ №1» в соответствии с планом-графиком (прилагается).
2. Назначить школьным координатором за подготовку и проведение мероприятий заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вотинцеву Н.В.
Вотинцевой Н.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - обеспечить отбор и консультирование общественных наблюдателей для всех оценочных процедур согласно рекомендациям БОУ ДПО «ИРООО» по повышению объективности оценки образовательных результатов;
 - при разработке плана-графика проведения оценочных процедур использовать Письмо Министерства образования Омской области от 03.09.2024 года №15593 «Об организации мониторинга оптимизации графиков оценочных процедур»;
 - использовать при разработке плана-графика единую форму проведения оценочных процедур
 - обеспечить размещение планов-графиков оценочных процедур на сайте МБОУ «Называевская СОШ №1» в разделе «Документы» к 15 января 2025 года (2 полугодие).
3. Учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:
 - обеспечить соблюдение регламентов проведения процедур оценки качества образовательных результатов;
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету, не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

- не проводить для обучающихся 1 класса более одной оценочной процедуры в день;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителей, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работ, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

5. Учителям-предметникам обеспечить:

- ознакомление обучающихся с процедурой проведения оценочных процедур;
- включить в учебный процесс задания, которые позволят ликвидировать затруднения у учащихся по отдельным темам и предметам;
- обеспечить соблюдение порядка при проведении оценочных процедур;
- подготовку обучающихся к участию в ВПР в течение года;
- объективность оценивания проверочных работ;
- ознакомиться с рекомендациями по подготовке и проведению ВПР.
- обеспечить получение объективных результатов при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

6. Классным руководителям довести данный приказ до обучающихся и их родителей (законных представителей), организовать совместно с учителями - предметниками и обучающимися дополнительные групповые и индивидуальные занятия по подготовке к мониторинговым процедурам.
7. Общественным наблюдателям обеспечить объективность при проведении мониторинговых процедур качества подготовки обучающихся.
8. Полученные аналитические материалы использовать для организации адресного методического сопровождения педагогических работников школы и организации коррекционной работы с обучающимися.
9. Шкуркину Ю.П., учителю информатики, данный приказ разместить на школьном сайте в разделе «Документы» к 15 января 2025 года.

Директор школы _____ Т.В.Шепелева

С приказом ознакомлена _____ Н.В.Вотинцева
 _____ Ю.П.Шкуркин

« ____ » _____ 2025 года